



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Митра.Банкротство

**МИТРА.
БАНКРОТСТВО**

bankrot.viomitra.ru

Общая информация об ЭТП.

Платформа «Митра.Банкротство» реализуется как отдельная секция viomitra.ru. представляет собой платформу по реализации имущества должников в виде торгов в соответствии со статьей 110 Федерального закона № 127ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».

Платформа «Митра.Банкротство» сможет решить такие задачи как:

- реализация имущества физических лиц или организаций, имеющих долги перед финансовым учреждением
- финансовое оздоровление должников в целях восстановления платёжной способности лица и погашения задолженности перед кредиторами.

Для доступа к платформе необходимо ввести в поисковой строке браузера адрес [https](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/):// [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)bankrot
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/). [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)viom
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)i [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)tra
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/). [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)
[HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/) [HYPERLINK "https://bankrot.viomitra.ru/"](https://bankrot.viomitra.ru/)ru.

После совершенных действий на экране отобразится главная страница ЭТП (рис.1)

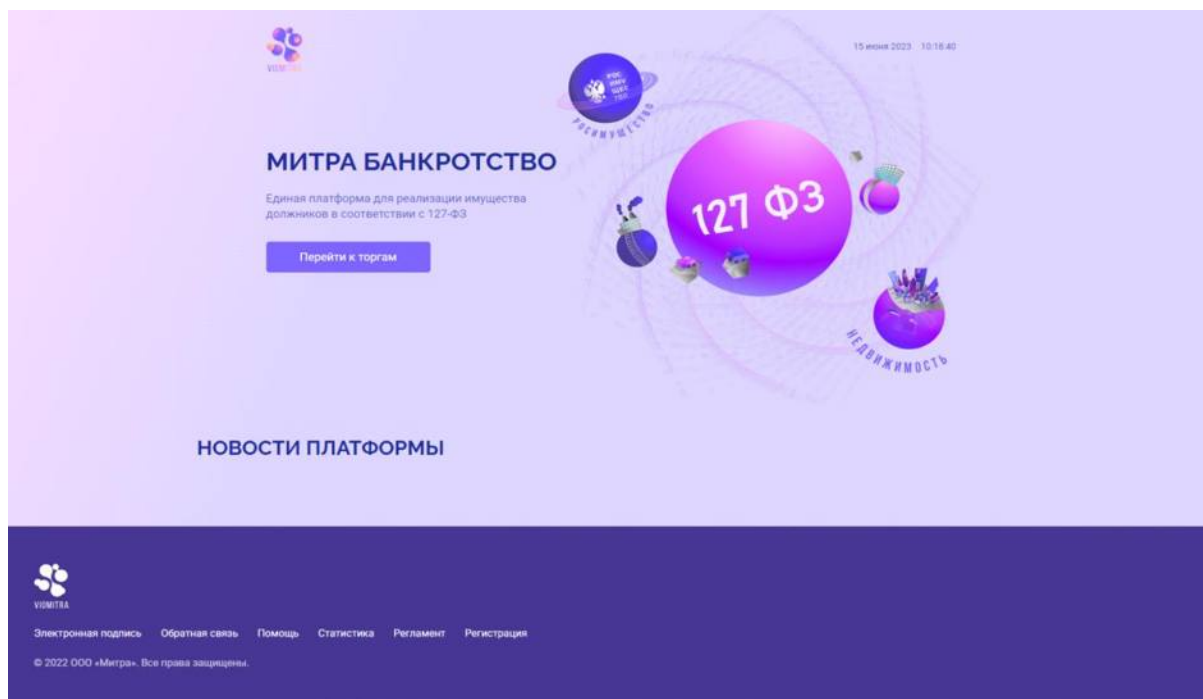


Рис.1 – Главная страница «Митра.Банкротство».

На данной странице расположена кнопка «Перейти к торгам», при нажатии на которую осуществляется переход на страницу с торгами и меню (рис.2). Также, при нажатии на изображения планет осуществляется переход на соответствующие им платформы.

МТРА.ТОРГ

Торги Регистрация Тарифы Контакты

19 апреля 2023 10:47:38

Авторизация Имя: Пароль: Войти

Помощь Статистика Регламент Новости Забыли пароль?

Аукционы Скрыть панель поиска

№ лота

Организатор торгов

ИНН организатора

КПП организатора

Адрес регистрации организатора

№ торго

Наименование торго

Начальная цена от руб.

Форма представлений предложений о цене:

Дата проведения с

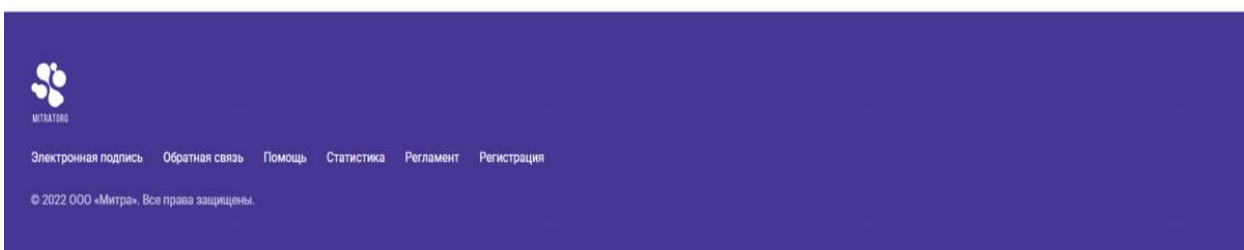
Дата проведения по

Статус:

Наименование лота

Искать аукционы Очистить

Нет торгов, удовлетворяющих поиску



На рис.2 пользователь видит общедоступную страницу, на которой будут отображаться все аукционы на данной ЭТП. Также доступен фильтр для поиска необходимого торго, проводимого на платформе. Эта страница соответствует пункту общего меню «Торги».

Рис.2 – страница с торгоми и меню.

При нажатии на пункт общего меню «Регистрация» пользователь переходит на страницу регистрации (рис.3). На данной странице кратко описывается процесс регистрации, также пользователь может проверить свою электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП). Также на данной странице пользователь может перейти на форму регистрации на платформе, нажав на кнопку «Продолжить регистрацию».

Важно! Перед переходом на форму регистрации обязательно осуществите проверку работы ЭЦП, вставив ЭЦП в компьютер и нажав на кнопку «Запустить проверку». В случае, если в одном из чекбоксов появится хоть один красный крест – устраните проблему и заново запустите проверку. В случае, если проверка не будет полностью состоять из зеленых «галочек» в чекбоксах, дальнейшая регистрация и работа на площадке будет выполняться некорректно.

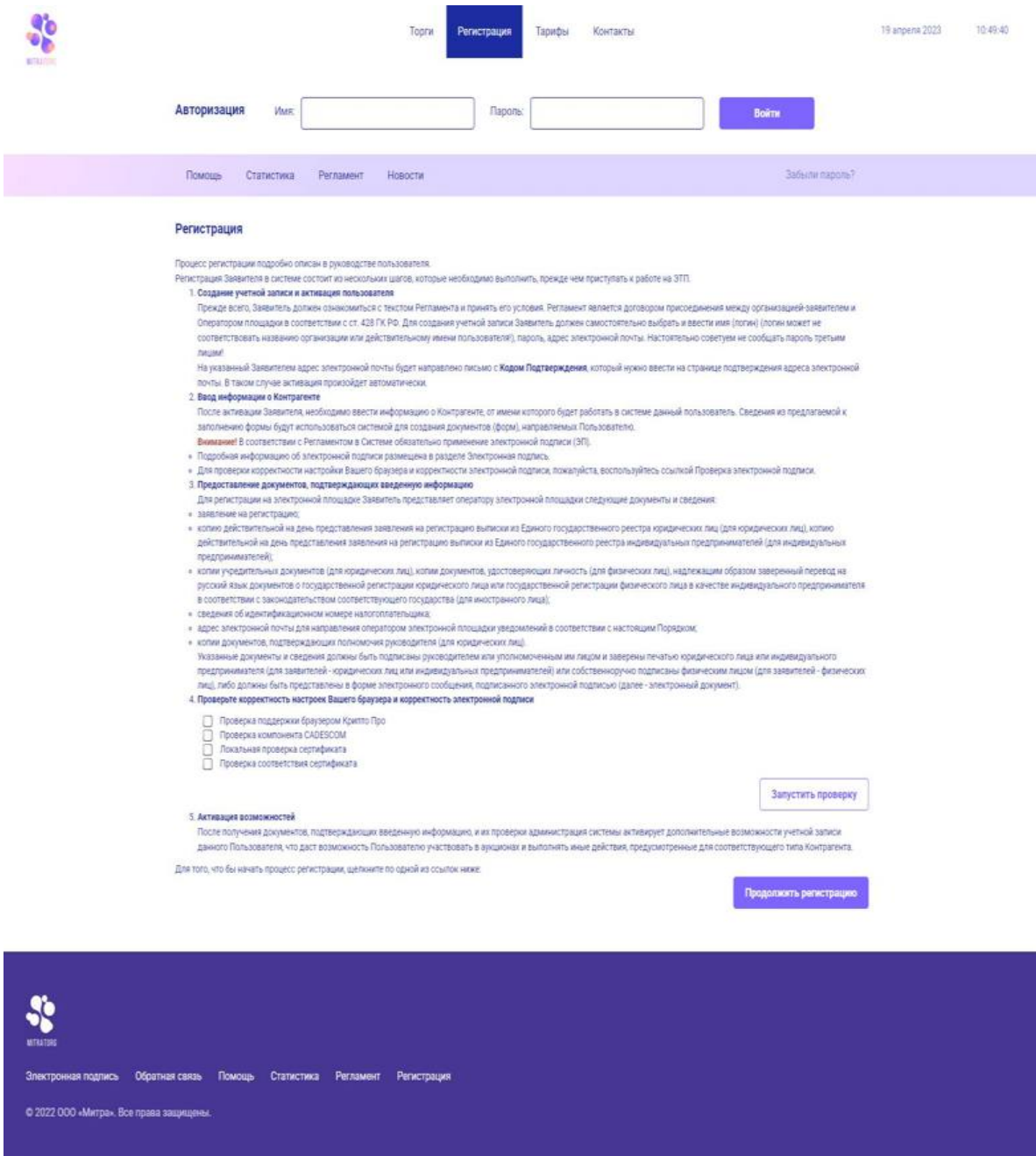


Рис.3 – страница регистрации.

При нажатии на пункт общего меню «Тарифы» откроется страница с действующими тарифами ЭТП (рис.4). Здесь указывается сумма или процент вознаграждения площадке за реализацию имущества. **Важно!** Вознаграждение площадке победителем вносится сумма полностью до момента подписания протокола о завершении торгов в его пользу.

МІРА.ТОРГ

Торги Регистрация **Тарифы** Контакты

19 апреля 2023 10:55:57

Авторизация Имя: Пароль: Войти

Помощь Статистика Регламент Новости Забыли пароль?

Тарифы

[Назад](#)

Участие на ЭТП для организаторов и участников проходит без взимания платы.

ДЕЙСТВУЮЩИЙ ОБЩИЙ ТАРИФ ЭТП

Участник-победитель платит вознаграждение торговой площадке в соответствии с тарифной сеткой

Начальная цена имущества	Стандартный размер тарифа (без НДС)
Без ограничений	10% от начальной цены

*вознаграждение торговой площадке участником-победителем вносится в полном объеме до момента подписания протокола о завершении торгов в его пользу.

** ПО ТОРГАМ АРЕНДЫ вознаграждение взимается с Организатора торгов, участник-победитель по итогам торгов АРЕНДЫ вознаграждение не вносит.

МІРА.ТОРГ

Электронная подпись Обратная связь Помощь Статистика Регламент Регистрация

© 2022 ООО «Митра». Все права защищены.

Рис.4 – Тарифы

При наведении курсора на пункт «Помощь» появляется выпадающий список: Электронная подпись (рис.6), Проверка электронной подписи (рис.7), Обратная связь (рис.8), Руководство по работе с площадкой(рис.9), Вопрос-Ответ(рис.10).

Рис.6 – Электронная подпись

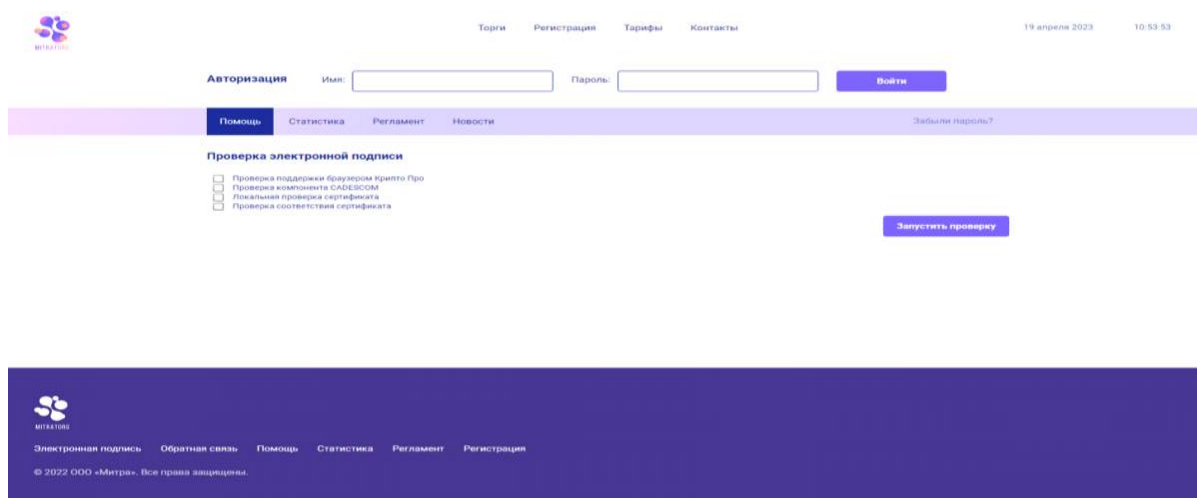


Рис.7 – Проверка электронной подписи

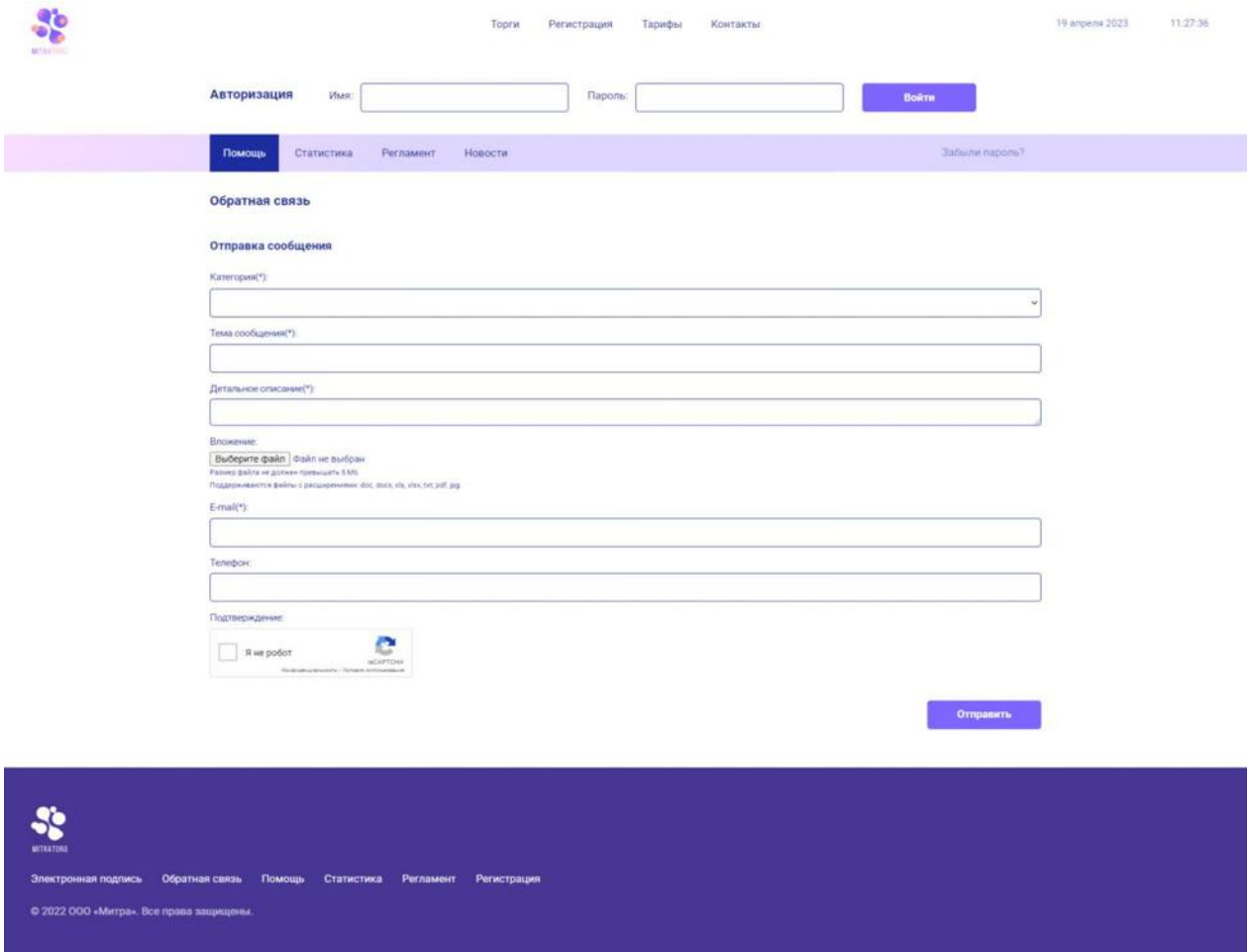


Рис.8 – Обратная связь

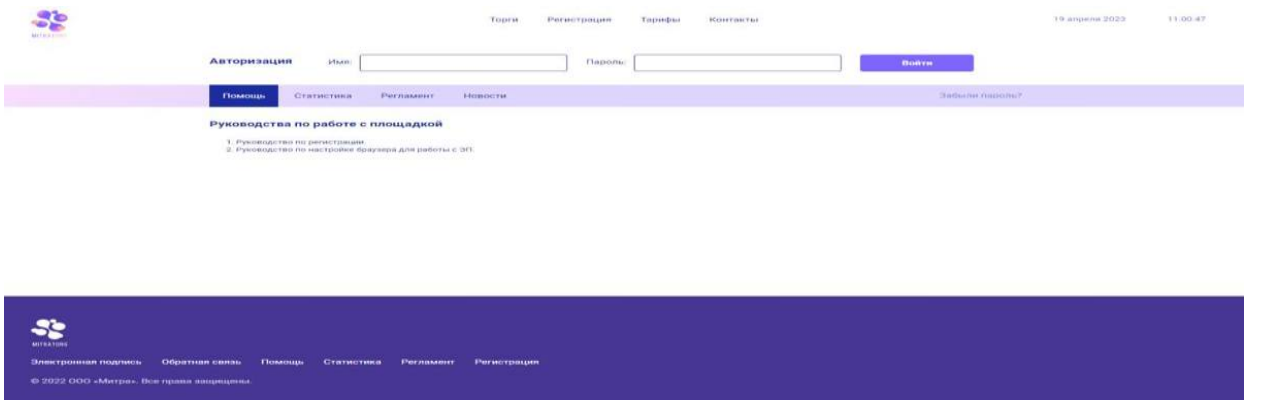


Рис.9 – Руководства по работе с площадкой

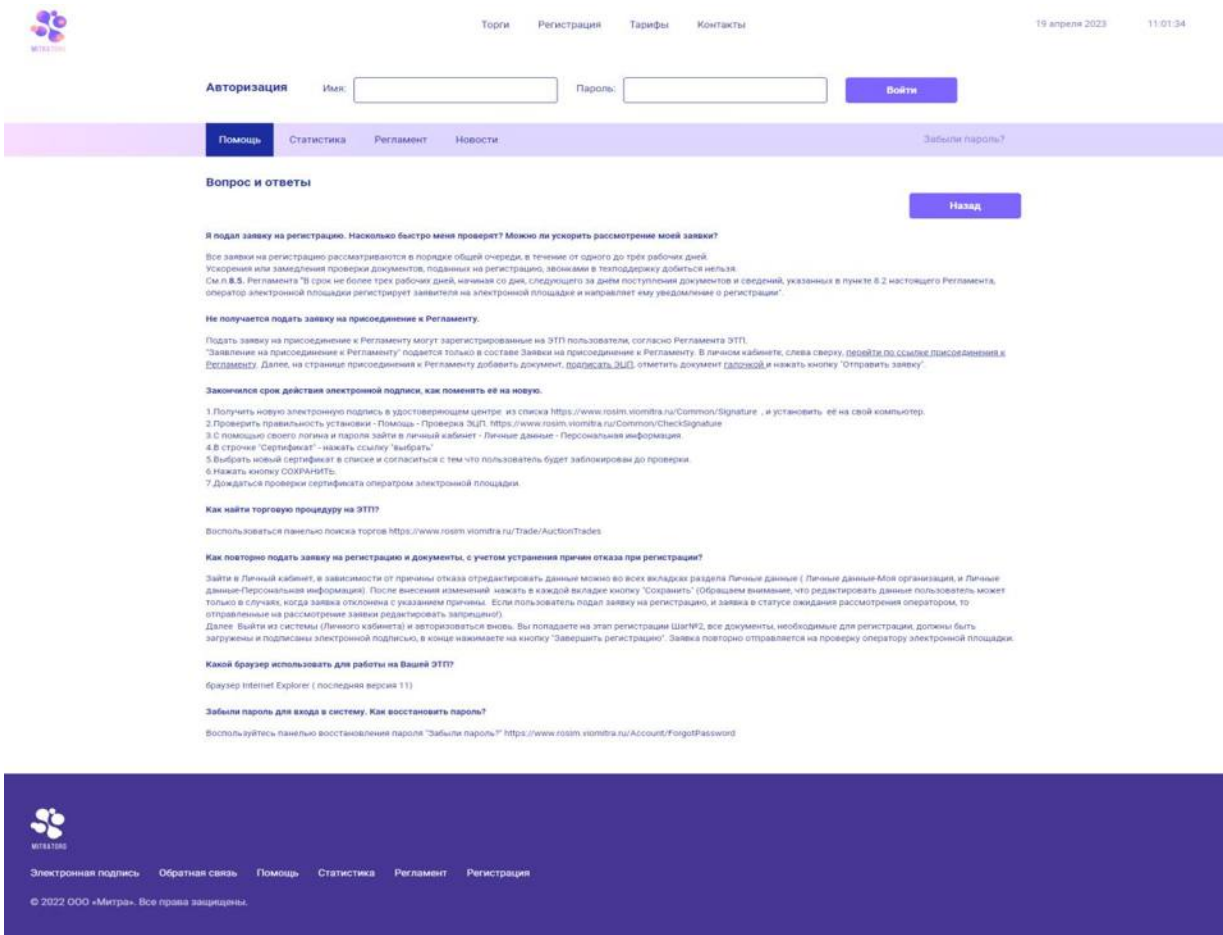
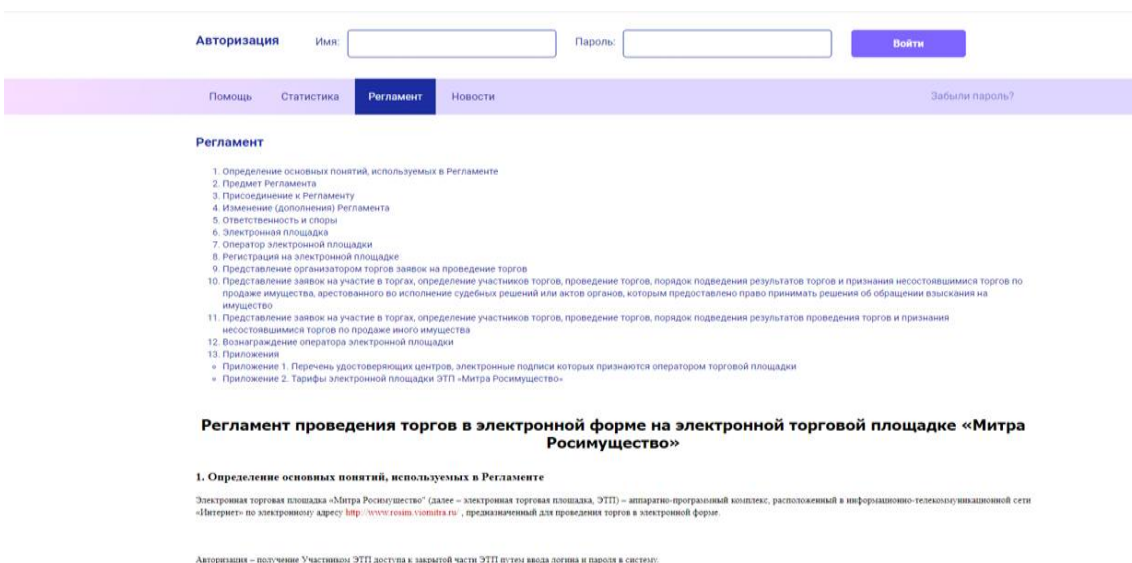


Рис.10 – Вопрос-Ответ



Следующая вкладка среднего меню – Регламент (рис.11). При нажатии на нее, пользователь открывает страницу с утвержденным Регламентом ЭТП, который обязателен к соглашению при регистрации на площадке.

Регистрация пользователя

Торги **Регистрация** Тарифы Контакты 19 апреля 2023 10:49:40

Авторизация Имя: Пароль: Войти

Помощь Статистика Регламент Новости Забыли пароль?

Регистрация

Процесс регистрации подробно описан в руководстве пользователя.

Регистрация Завейтеля в системе состоит из нескольких шагов, которые необходимо выполнить, прежде чем приступить к работе на ЭТП.

- Создание учетной записи и активация пользователя**
 - Прежде всего, Завейтель должен ознакомиться с текстом Регламента и принять его условия. Регламент является договором присоединения между организацией-завейтелем и Оператором площадки в соответствии с ст. 428 ГК РФ. Для создания учетной записи Завейтель должен самостоятельно выбрать и ввести имя (логин) (логин может не соответствовать названию организации или действительному имени пользователя), пароль, адрес электронной почты. Настоятельно советуем не сообщать пароль третьим лицам!
 - На указанный Завейтелем адрес электронной почты будет направлено письмо с **Кодом Подтверждения**, который нужно ввести на странице подтверждения адреса электронной почты. В таком случае активация произойдет автоматически.
- Ввод информации о Контрагенте**
 - После активации Завейтеля, необходимо ввести информацию о Контрагенте, от имени которого будет работать в системе данный пользователь. Сведения из предлагаемой к заполнению формы будут использоваться системой для создания документов (форм), направляемых Пользователем.
 - Внимание!** В соответствии с Регламентом в Системе обязательно применение электронной подписи (ЭП).
 - Подробная информация об электронной подписи размещена в разделе Электронная подпись.
 - Для проверки корректности настройки Вашего браузера и корректности электронной подписи, пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой Проверка электронной подписи.
- Предоставление документов, подтверждающих введенную информацию**
 - Для регистрации на электронной площадке Завейтель предоставляет оператору электронной площадки следующие документы и сведения:
 - заявление на регистрацию;
 - копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - адрес электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений в соответствии с настоящим Порядком;
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
 - Указанные документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для завейтелей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для завейтелей – физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью (далее – электронный документ).
- Проверьте корректность настроек Вашего браузера и корректность электронной подписи**
 - Проверка поддержки браузером Критто Про
 - Проверка компонента CADESCOM
 - Локальная проверка сертификата
 - Проверка соответствия сертификата

5. Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки администрация системы активирует дополнительные возможности учетной записи данного Пользователя, что даст возможность Пользователю участвовать в аукционах и выполнять иные действия, предусмотренные для соответствующего типа Контрагента.

Для того, что бы начать процесс регистрации, щелкните по одной из ссылок ниже:



Для

осуществления регистрации на ЭТП «Митра.Банкротство» необходимо перейти в пункт верхнего меню «Регистрация». После нажатия откроется следующее окно (рис.12):

Рис. 12 - Регистрация

На данной странице пользователь проверяет корректность работы своей ЭЦП, нажав на кнопку «Запустить проверку». Если при проверке отобразились все зеленые галочки, то для дальнейшей регистрации следует нажать кнопку «Продолжить регистрацию». В ином

случае, необходимо устранить возникшие проблемы по работе с ЭЦП, еще раз запустить проверку и продолжить регистрацию.

При нажатии «Продолжить регистрацию» откроется страница для ознакомления с Регламентом (рис.13).

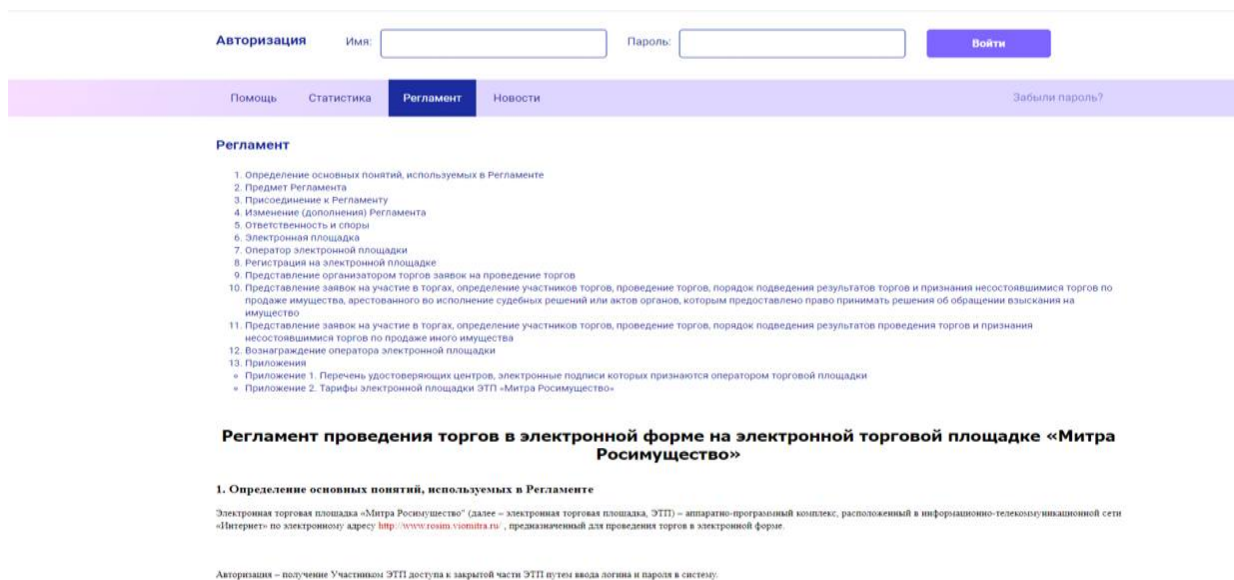


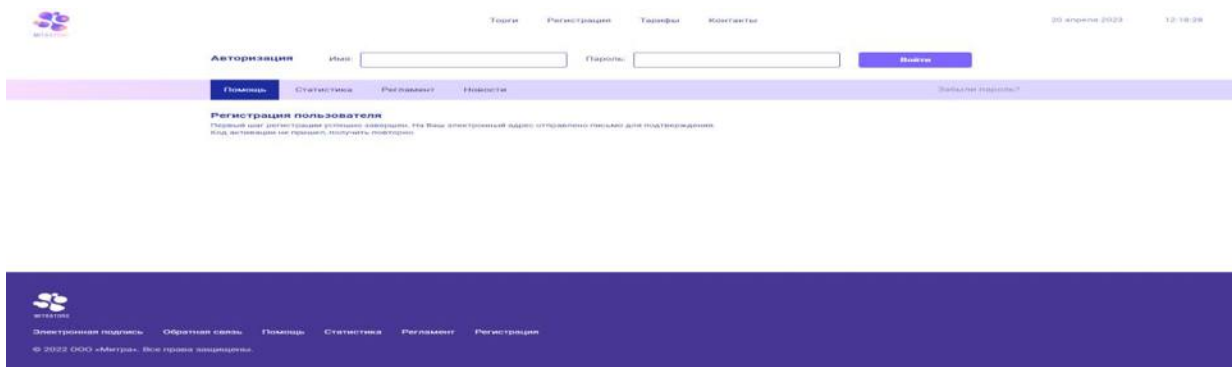
Рис. 13 – Ознакомление с Регламентом при регистрации

После ознакомления с регламентом в конце страницы есть 2 кнопки: «Согласен с условиями» и «Не согласен» (рис.14). Для дальнейшей регистрации необходимо нажать «Согласен с условиями», в ином случае процесс регистрации будет прекращен.



Рис. 14 – Кнопки для принятия Регламента

Далее откроется окно с формой для заполнения. В зависимости от роли пользователя – организатор или участник, нужно заполнить соответствующими данными.



После заполнения полей регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». Следом появится на экране уведомление о первом шаге регистрации (рис. 15).

Рис. 15 – Уведомление о первом шаге регистрации

Для получения доступа к дополнительным возможностям системы пользователю необходимо далее активировать код подтверждения, направляемый на адрес электронной почты, указанный при создании учетной записи, и нажать на ссылку «временного кода» (рис.16).

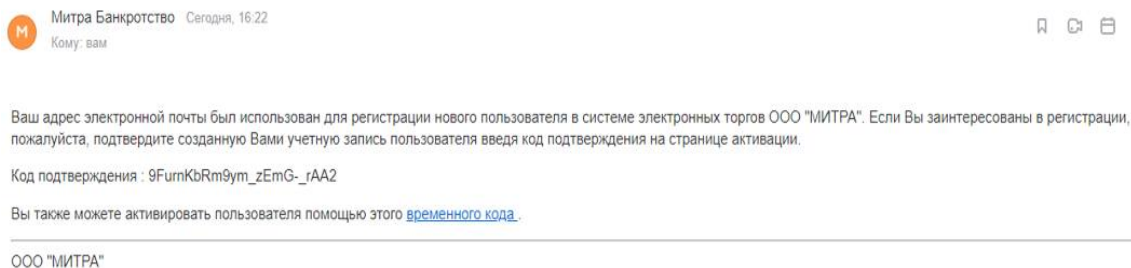


Рис.16 – Рассылка на почту

После совершенных действий активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Получить повторно».

После нажатия «временного кода» пользователь переходит на страницу «Митра.Банкротство» с уведомлением о подтверждении почты(рис.17).

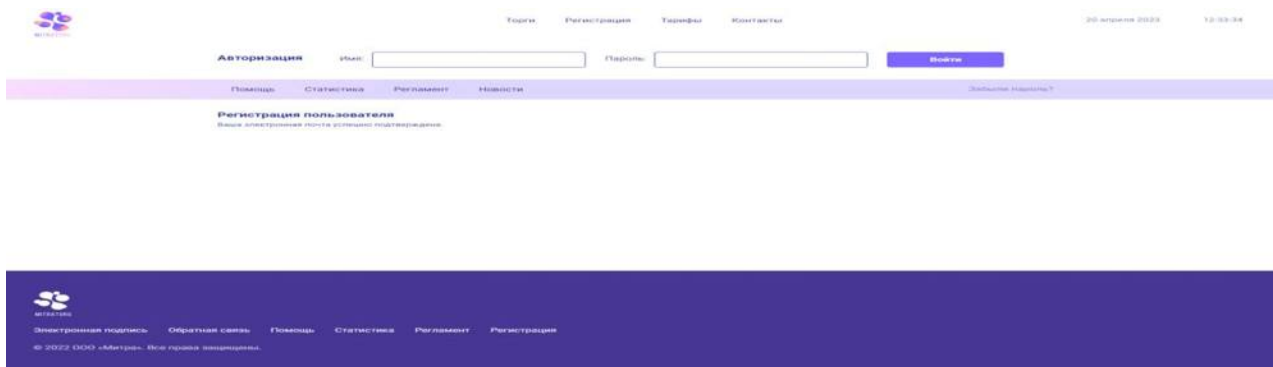


Рис. 17 – Уведомление о подтверждении почты

Для совершения 2ого шага регистрации, необходимо авторизоваться на ЭТП. Для этого в области авторизации нужно ввести Имя(логин) и пароль, указываемый при регистрации, а затем нажать кнопку «Войти». После совершенных действий у пользователя на экране открывается страница с формой для заполнения как на рис. 18.

Здесь пользователь должен прикрепить необходимые документы.

Для физических лиц: цветная копия паспорта (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН, цветная копия СНИЛС

Для индивидуальных предпринимателей: цветная копия паспорта(всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН, копия выписки из ЕГРИП(выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП либо листа записи о государственной регистрации ИП.

Для юридических лиц: копия выписки из ЕГРЮЛ (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов, копии подтверждающих полномочия руководителя документов, цветная копия паспорта руководителя(все страницы), цветная копия свидетельства ИНН, цветная копия свидетельства ОГРН либо листа записи о государственной регистрации юридического лица.

Для агентов – если физическое лицо: цветная ксерокопия паспорта агента (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН агента, цветная копия СНИЛС агента, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Для агентов – если ИП: цветная копия паспорта агента(всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН агента, копия выписки из ЕГРИП агента(выданная не более чем

за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП агента либо листа записи о государственной регистрации ИП агента, цветная копия паспорта принципала(всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН принципала, копия выписки из ЕГРИП принципала(выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП принципала либо листа записи о государственной регистрации ИП принципала, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Для агентов – если юридическое лицо: копия выписки из ЕГРЮЛ агента (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов агента, копии подтверждающих полномочия руководителя агента документов, цветная копия паспорта руководителя агента(все страницы), цветная копия свидетельства ИНН агента, цветная копия свидетельства ОГРН агента либо листа записи о государственной регистрации юридического лица агента, копия выписки из ЕГРЮЛ принципала (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов принципала, копии подтверждающих полномочия руководителя принципала документов, цветная копия паспорта руководителя принципала(все страницы), цветная копия свидетельства ИНН принципала, цветная копия свидетельства ОГРН принципала либо листа записи о государственной регистрации юридического лица принципала, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Мирта

Торги Мои заявки Тарифы Контакты

20 апреля 2023 12:45:50

Авторизация Вы авторизованы как пользователь Петр Петров Мои сообщения (0) Выйти из системы

Торги Помощь Личные данные Регламент Новости

Регистрация пользователя: Шаг 2

Добавьте документы необходимые для регистрации компании

№	Дата поступления	Название д.	Подпись	Комментарий	Тип	Действие
Документов не найдено						

Документы

Файл:
 Файл не выбран

Тип Документа:

Комментарий:

Мирта

Электронная подпись Обратная связь Помощь Статистика Регламент Регистрация

© 2022 ООО «Мирта». Все права защищены.

Рис.18 – второй шаг регистрации

На рис.18 изображена форма второго шага регистрации. Для того, чтобы добавить необходимые

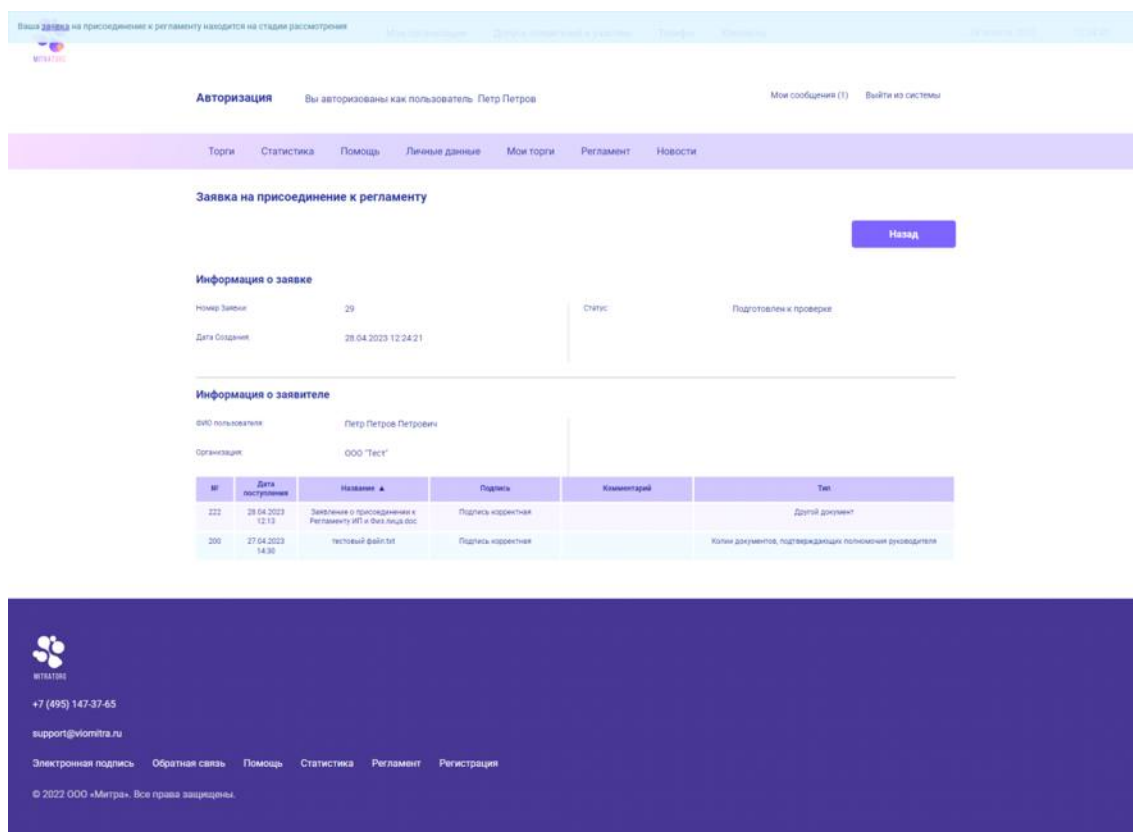
документы, пользователь должен нажать кнопку «Выберите файл», затем в окне проводника выбирает необходимый документ и нажимает «ОК». Затем необходимо выбрать тип документа из выпадающего списка (находится ниже кнопки «Выберите файл»). При необходимости, пользователь может оставить комментарий к этому документу. Этот комментарий будет видеть только Оператор.

Для добавления последующих документов необходимо нажать кнопку «Добавить» и повторить предыдущие операции. Затем пользователь должен нажать кнопку «Загрузить», после чего верхняя таблица заполнится данными документа. Далее необходимо каждый документ подписать ЭЦП. Для этого в этой таблице в колонке «Подпись» пользователь должен в каждой строке нажать «подписать ЭЦП», после чего запрашивается ЭЦП, пользователь подтверждает и документ становится подписанным. Затем, когда все документы подписаны, следует нажать кнопку «Завершить регистрацию». После нажатия открывается страница с сообщением, что процесс регистрации завершен. Затем после того, как Оператор рассмотрит вашу заявку на регистрацию, на электронную почту, указанную при регистрации придет сообщение

«присоединиться к регламенту». После нажатия у пользователя откроется следующая страница (рис.20):

Рис. 20 – Подача заявки на присоединение к регламенту

Вверху красным расположены шаблоны заявлений о присоединении к Регламенту. Для дальнейшей работы пользователь должен скачать соответствующий ему шаблон путем нажатия на них. Далее необходимо заполнить этот документ, затем загрузить, нажав на кнопку «Выбрать файл», затем выбрать тип документа (в случае, если нет необходимого типа документа, выбрать тип «другой документ», предварительно указав подробнее информацию о документе в комментариях), и нажать кнопку «Загрузить». После загрузки в таблице появится данный документ, который необходимо подписать ЭЦП. Для подписания необходимо навести курсор на строку добавленного документа и в столбце «Подпись» нажать «Подписать ЭЦП». После подписания выбрать документы и нажать



кнопку

«Подать заявку». После совершенных действий у пользователя отобразится как на рис.21.

Рис. 21 - Заявка на присоединение к регламенту

Затем Оператор ЭТП проверяет заявку пользователя в период, указанный в Регламенте площадки. После принятия решения, пользователю придет уведомление на электронную почту (рис.22), указанную при регистрации.

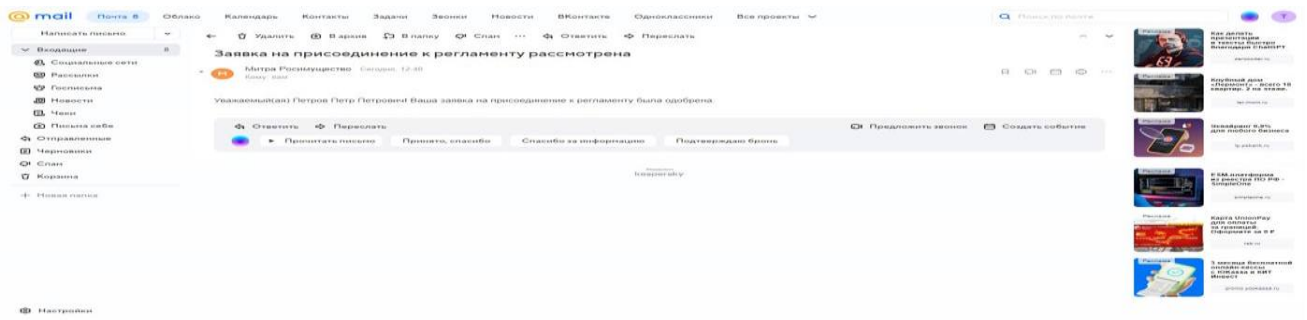


Рис.22 – Уведомление о принятии заявки на присоединение к регламенту ЭТП.

Регистрация закончилась. Для дальнейшей работы пользователь авторизуется на ЭТП.



Авторизация Имя: Пароль:

[Помощь](#) [Статистика](#) [Регламент](#) [Новости](#) [Забыли пароль?](#)

Регистрация нового пользователя

Личные данные пользователя

Тип пользователя(*) Организатор торгов Участник торгов

Имя пользователя(*)

Пароль(*)

Проверка пароля(*)

Адрес электронной почты(*)

Проверка адреса электронной почты(*)

Сертификат(*) Не выбран Выбран

Фамилия(*)

Имя(*)

Отчество(*)

Сведения о компании

Тип организации(*)
 Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо

Статус резидента(*)
 Резидент Нерезидент Представительство иностранной организации

ИНН(*)

КПП(*)

Сокращенное наименование(*)

Полное наименование(*)

Адрес регистрации(*)

Фактическое местонахождение(*)

ОГРН(*)

Адрес сайта:

Дополнительные сведения:

Регионал: (Выбрать)

Электронная почта(*)

Телефон(*)

Факс:

Дата создания: 19.04.2023
Последнее обновление: 19.04.2023



Форма заполнения пользователя – организатор торгов

Рис. 23 – Форма регистрации организатора

Форма заполнения пользователя – участник торгов



Авторизация Имя: Пароль: Войти

[Помощь](#) [Статистика](#) [Регламент](#) [Новости](#) [Забыли пароль?](#)

Регистрация нового пользователя

Личные данные пользователя

Тип пользователя(*) Организатор торгов Участник торгов

Имя пользователя(*)

Пароль(*)

Проверка пароля(*)

Адрес электронной почты(*)

Проверка адреса электронной почты(*)

Сертификат(*) ООО "АРИС" (Выбрать)

Сертификат действителен до: 08.12.2023

Фамилия(*)

Имя(*)

Отчество(*)

Сведения о компании

Тип организации(*) Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо

Статус резидента(*) Резидент Нерезидент

ИНН(*)

Фамилия(*)

Имя(*)

Отчество(*)

Серия паспорта(*)

Номер паспорта(*)

Дата выдачи паспорта(*)

Паспорт выдан(*)

СНИЛС(*)

Адрес сайта:

Регионы: Москва (Выбрать)

Место жительства (прописка) (*)

Адрес для ответа (*)

Электронная почта(*)

Телефон(*)

Факс:

Дата создания: 20.04.2023

Последнее обновление: 20.04.2023

Сохранить



Рис. 24 – Форма регистрации участника

Работа пользователей на ЭТП

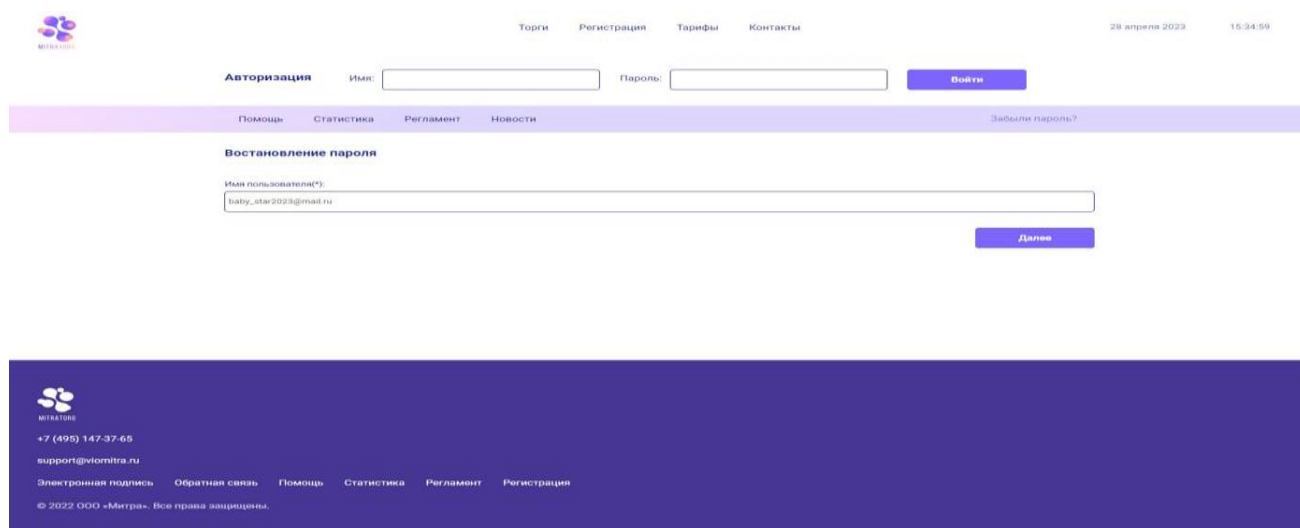
Основными участниками ЭТП являются организаторы торгов и участники торгов. У каждого пользователя имеется свой личный кабинет, доступ к которому возможен после авторизации на ЭТП.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo on the left and links for 'Торги', 'Регистрация', 'Тарифы', and 'Контакты' on the right. The date '28 апреля 2023' and a user icon are also visible. Below the navigation bar is the authorization form with fields for 'Имя:' and 'Пароль:', and a 'Войти' button. A purple bar at the bottom contains links for 'Помощь', 'Статистика', 'Регламент', 'Новости', and a circled 'Забыли пароль?' link.

Для авторизации пользователь должен ввести логин и пароль, указанный при регистрации на площадке. В случае, если пользователь забыл пароль, то рядом с формой авторизации есть ссылка «Забыли пароль?» (рис.25), при нажатии на которую осуществляется переход на страницу восстановления пароля (рис.26).

Рис. 25 – Форма авторизации пользователя



The screenshot shows the password recovery page. It features the same top navigation bar as the previous page. Below it is the 'Восстановление пароля' section with a form for 'Имя пользователя(*)' containing the email 'baby_star2023@mail.ru' and a 'Далее' button. The footer contains contact information: logo, phone '+7 (495) 147-37-65', email 'support@iomitra.ru', and links for 'Электронная подпись', 'Обратная связь', 'Помощь', 'Статистика', 'Регламент', and 'Регистрация'. Copyright information '© 2022 ООО «Митра». Все права защищены.' is also present.

Рис. 26 – Форма восстановления пароля

На странице восстановления пароля пользователь указывает электронную почту, на которую зарегистрирован его личный кабинет на ЭТП. Затем следует нажать кнопку «Далее», после чего на указанную электронную почту придет ссылка для перехода на страницу сброса пароля.

Возможности организатора торгов

При регистрации на ЭТП в роли организатора у пользователя меню имеет вид, как на рис. 27. Меню состоит из 2ух частей – верхней и средней.

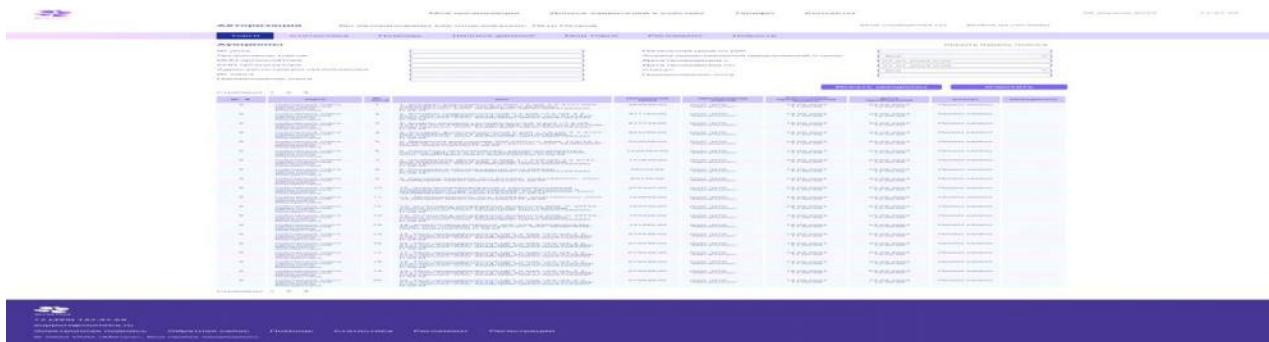


Рис. 27 – меню организатора

Рассмотрим верхнее меню.

Моя организация – страница с данными об организации пользователя (рис.28). Она совпадает с пунктом среднего меню «Личные данные». На этой странице отображается информация об организаторе как юридическое лицо – ИНН, КПП, наименование организации, адрес регистрации, фактическое местоположение, ОГРН и т.д. Поля, отмеченные (*), обязательны к заполнению. Также, в случае изменения данных ИНН, КПП, сокращенного наименования организации, полного наименования организации, адреса регистрации, ОГРН, ОГРНИП, фамилии(для ИП и физических лиц), то данный аккаунт будет временно заблокирован до подтверждения Оператором.

Ниже пользователь может добавлять сотрудников организации, нажав на кнопку «Добавить сотрудника». После нажатия на данную кнопку пользователь заполняет форму данными о новом сотруднике и сохраняет, нажав на кнопку «Добавить».

Далее для перечисления задатков необходимо указать свой банковский счет. Для этого стоит нажать на кнопку «Добавить счет», после чего на экране откроется страница с формой для заполнения данными банковского счета.

Пункт верхнего меню «Допуск заявителей к участию» содержит список заявок участников на каждый лот каждого торга.

Пункт «Тарифы» содержит общую информацию о тарифах ЭТП «Митра. Росимущество».

Пункт «Контакты» отображает контактную информацию об организации ООО «Митра»: реквизиты, график работы, обратная связь.

**Данные организации**

Внимание! При изменении данных (ИНН, КПП, Сокращенное наименование, Полное наименование, Адрес регистрации, ОГРН, ОГРНИП, Фамилия(для ИП и физлиц)) Организация будет заблокирована до подтверждения Оператором.

Информация

Тип организации:

Юридическое лицо

Статус резидента:

Резидент

ИНН(*):

1234567890

КПП(*):

123456789

Сокращенное наименование(*):

ООО "Тест"

Полное наименование(*):

Общество с ограниченной ответственностью "Тест"

Адрес регистрации(*):

Москва

Фактическое местонахождение(*):

Москва

ОГРН(*):

1234567890

Адрес сайта:

Дополнительные сведения:

Регионы: Москва (Выбрать)

Электронная почта(*):

baby_star2023@mail.ru

Телефон(*):

888888888888

Факс:

[Сохранить](#)**Сотрудники**

Имя ▲	Ф.И.О.	Почта	Роль	Право на юридически значимые действия	Действия
Иванов И	Петр Петров	baby_star2023@mail.ru	Организатор торгов	Да	Редактировать Удалить

[Добавить сотрудника](#)**Банковские счета**

Расчетный счет ▲	Корреспондентский счет	БИК	Название банка	Основной	Действия
------------------	------------------------	-----	----------------	----------	----------

Банков не найдено

[Добавить счет](#)

MITRA LLC

+7 (495) 147-37-65

support@vionitra.ru

[Электронная подпись](#) [Обратная связь](#) [Помощь](#) [Статистика](#) [Регламент](#) [Регистрация](#)

© 2022 ООО «Митра». Все права защищены.

рис. 28 – Данные Организации

Рассмотрим среднее меню. Данное меню состоит следующих пунктов: «Торги», «Статистика», «Помощь», «Личные данные», «Мои торги», «Регламент», «Новости».

При наведении курсора на «Торги» появляется выпадающее меню с подпунктами «Все Торги», «Аукционы». При нажатии на «Аукционы» отображается таблица со списком всех аукционов на данной площадке. Данная таблица содержит информацию об наименовании торга, номера торга, наименовании лота, номера лота, начальную цену, кто организатор торгов, дату окончания представления заявок, дату проведения, текущий статус и победителя (отображается, если торг завершен).

При нажатии на «Все торги» отображается таблица со списком торгов, которая содержит следующую информацию: номер торга, наименование торга, номер лота, наименование лота, начальная цена, организатор торгов, начало предоставления заявок, окончание предоставления заявок, статус, победитель.

На страницах «Аукционы» и «Все торги» также имеется форма поиска необходимых торгов. Она включает в себя следующие поля: № лота, Организатор торгов, ИНН организатора, КПП организатора, Адрес регистрации организатора, № торга, Наименование торга, начальная цена от, форма представлений предложений о цене, дата проведения с, дата проведения по, статус, наименование лота. Для осуществления поиска необходимо ввести данные в эту форму как минимум в одно поле, затем нажать кнопку «Искать аукционы». Чтобы снова отображались все лоты, нужно нажать кнопку «Очистить». Также, чтобы скрыть данную форму, пользователь может нажать на кнопку «Скрыть панель поиска», расположенная в правом верхнем углу данной формы. Если необходимо снова отобразить форму для поиска, необходимо нажать на «Показать панель поиска».

При нажатии на номер торга или на наименование торга пользователь переходит на страницу извещения о проведении торгов в электронной форме (рис.29).

При нажатии на номер лота или на наименование лота пользователь переходит на страницу информации о лоте (рис.30)

При нажатии на организатора торгов пользователь переходит на страницу сведений о контрагенте (рис. 31).

При нажатии на значок номера торга в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или по убыванию номера торга.

При нажатии на значок номера лота в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или убыванию номера лота.

При нажатии на значок начальной цены в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или убыванию начальной цены лотов.

При нажатии на «Окончание представления заявок» или «Дата проведения» в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или по убыванию даты.



Извещение о проведении торгов в электронной форме

[Назад](#)

Организатор торгов

Сокращенное наименование:	ООО "Тест"	ИНН:	1234567890
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Тест"	КПП:	123456789
Адрес сайта:		ОПГН:	1234567890

Контактное лицо организатора торгов

Ф.И.О.:	Петров Петр Петрович	E-mail:	baby_star2023@mail.ru
Телефон:	888888888888	Факс:	

Информация об аукционе на повышение № 9

Форма торга по составу участника:	Открытый Аукцион	Дата проведения:	11.05.2023 15:10
Форма представления предложений о цене:	Открытая	Дата начала представления заявок на участие:	11.05.2023 14:00
Наименование:	test		
Дополнительные сведения:			
Порядок и критерии определения победителя торгов:	Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену		
Порядок представления заявок на участие в торгах:	Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: https://www.rosim.viomitra.ru/		

Подведение результатов торгов

Место:	В сети Интернет на сайте по адресу https://www.rosim.viomitra.ru/
--------	--

Лицо, подписывающее договор

Лицо, подписывающее договор:	Петр Петров
------------------------------	-------------

Лоты аукциона

№ ▲	Лот	Валюта цены по ОКВ	Начальная цена, руб.	Статус
123	тест	Рубли	1,00	Торги Завершены

Страницы: 1

Документы

№	Дата поступления	Название ▲	Подпись	Комментарий	Тип
703	11.05.2023 12:37	тест1	Подпись корректная		Проект договора купли-продажи имущества (предприятие)



+7 (495) 147-37-65

support@viomitra.ru

[Электронная подпись](#) [Обратная связь](#) [Помощь](#) [Статистика](#) [Регламент](#) [Регистрация](#)

© 2022 ООО «Митра». Все права защищены.

рис. 29 – Извещение о проведении торгов в электронной форме



Информация о лоте

Назад

Информация об аукционе test

Форма торга по составу участников:	Открытый Аукцион	Дата проведения:	11.05.2023 15:10
Форма представления предложенной о цене:	Открытая	Дата начала представления заявок на участие:	11.05.2023 14:00
Наименование:	test	Дата окончания представления заявок на участие:	11.05.2023 14:10
Дополнительная сведения:			
Порядок и критерии определения победителя торгов:	Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену		
Порядок представления заявок на участие в торгах:	Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: https://www.rosim.viomitra.ru/		

Информация о лоте №123

Номер:	123	Валюта цены по ОКВ:	Рубли
Наименование:	тест	Начальная цена:	1,00
Статус:	Торг Завершен	Шаг, % от начальной цены:	100,00
Порядок оформления участия в торгах, перечню предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:		Шаг, руб.:	1,00
Категория:			
Описание:			

Обеспечение задатка

Способ расчета обеспечения:

Размер задатка, руб. 1,00

Дата внесения задатка:

Дата возврата задатка:

Порядок внесения и возврата задатка:

Документы

№	Дата наступления	Название	Подпись	Комментарий	Тип
702	11.05.2023 12:35	test.txt	Подпись корректная		Проект договора купли-продажи имущества (предприятие)

Идут торги

Перейти к торгу



+7 (495) 147-37-65

support@viomitra.ru

Электронная подпись Обратная связь Помощь Статистика Регламент Регистрация

© 2022 ООО «Митра». Все права защищены.

рис. 30 – Информация о лоте

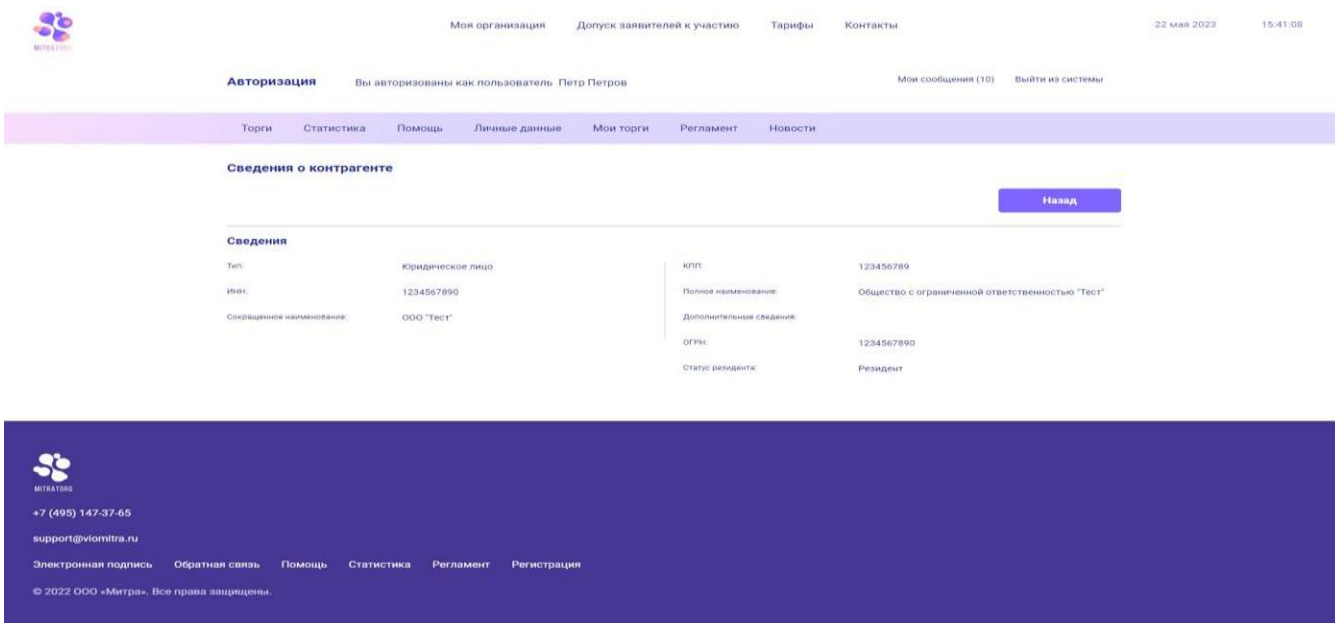


Рис. 31 – Сведения о контрагенте

При наведении курсора мыши на меню «Статистика» появится выпадающее меню – «Статистика торгов» и «Моя статистика».

На странице «Статистика торгов» отображаются общие сведения о проведенных торгах.

На странице «Моя Статистика» отображаются сведения о проведенных торгах организации пользователя.

При наведении курсора на пункт «Помощь» появляется выпадающий список: Электронная подпись (рис.6), Проверка электронной подписи (рис.7), Обратная связь (рис.8), Руководство по работе с площадкой(рис.9), Вопрос-Ответ(рис.10).

При наведении курсора на пункт «Личные данные» появляется выпадающий список: Моя организация, Добавить сотрудника, Персональная информация, Смена пароля, Документы моей организации, Счета моей организации, Настройки почтовых сообщений, Счет компании.

Подпункт «Моя организация» дублируется с пунктом верхнего меню «Моя организация».

Чтобы добавить торг нам необходимо привести курсор в среднем меню на пункт "Мои торги" и представленном меню выбрать подпункт "Добавить торг".

После того как мы попали на страницу добавления торгов, нам предложат выбрать тип торгов

-Открытый аукцион

-Закрытый аукцион

-Публичное предложение

-Конкурс

Форма торга по составу участников либо закрытая либо открытая.

При выборе типа торгов Закрытый/Открытый Аукцион, вам предложат выбрать формат подачи ценового предложения.

После того как мы выбрали тип торга, мы попадаем на страницу где нужно указать необходимую информацию для размещения торга.

Информация об аукционе:

Наименование, лицо подписывающее договор, дополнительные сведения.

Так же если о каким-то причинам ваш предыдущий торг не прошел, то вы можете выбрать пункт "Повторные торги". Так же необходимой информацией для заполнения является "Номер сообщения в ЕФРСБ"

Далее нужно заполнить "Подведение результатов торгов" оно включает в себя "Место,Порядок и критерии определения победителя торгов и Порядок представления заявок на участие в торгах"

Затем следует заполнить "Даты проведения аукциона" который включает в себя "Дата начала представления заявок на участие,Дата окончания представления заявок на участие и Дата проведения"

Далее "Контактное лицо организатора торгов" включает в себя заполнение "ФИО, Телефон, Факс, Электронная почта"

Следом идет "Информация о публикации в печатных СМИ" тут заполняем:" Дата публикации в СМИ по месту нахождения должника, Дата размещения сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Дата публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании"

Затем заключительный раздел для заполнения на этой странице

Для ИП:

-Фамилия

-Имя

- Отчество
- ИНН
- ОГРНИП
- Порядок и срок заключения договора купли-продажи
- Сроки платежей, реквизиты счетов
- Порядок ознакомления с имуществом
- Регион
- Основание для проведения торгов
- Наименование арбитражного суда
- Номер дела о банкротстве
- Арбитражный управляющий

Для Физ. лица:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- ИНН
- Порядок и срок заключения договора купли-продажи
- Сроки платежей, реквизиты счетов
- Порядок ознакомления с имуществом
- Регион
- Основание для проведения торгов
- Наименование арбитражного суда
- Номер дела о банкротстве
- Арбитражный управляющий

Для Юр.лица:

- Сокращенное наименование
- Полное наименование

- ИНН
- ОГРН
- Порядок и срок заключения договора купли-продажи
- Сроки платежей, реквизиты счетов
- Порядок ознакомления с имуществом
- Регион
- Основание для проведения торгов
- Наименование арбитражного суда
- Номер дела о банкротстве
- Арбитражный управляющий

Чтобы внести данные об Арбитражном управляющем нужно навести курсор на пункт "Мои торги" затем выбрать подпункт "Справочник СРО" и после того как мы попадем на страницу справа ниже среднего меню, мы можем внести данные для СРО, после того как мы это сделаем можно приступить к заполнению данных по арбитражному управляющему.

Проводим те же самые действия, но выбираем подпункт "Справочник Арбитражных управляющих", тут нам тоже необходимо нажать на кнопку добавить, которая находится ниже среднего меню справа, далее нам необходимо заполнить ФИО, ранее заготовленный СРО, ИНН и регистрационный номер ФРС.

После того как мы это все заполнили нажимаем кнопку далее и нас переводят на страницу загрузки документа, загружаем документ, подписываем его ЭЦП и нажимаем кнопку далее.

После попадаем на страницу заполнения информации о лоте.

Следует заполнить

- Наименование
- Номер
- Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению
- Идентификатор классификатора
- Категория

- Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления
- Начальная цена, руб
- В зависимости от выбора (Рубли/Проценты) выбрать шаг
- Валюта цены по ОКВ

И выбрать является ли задаток обязательным:

- Способ расчета обеспечения
- Дата внесения задатка
- Дата возврата задатка
- Порядок внесения и возврата задатка
- Счет

Заполнение лота окончено, нажимаем кнопку далее, проверяем лот и нажимаем кнопку "Сохранить лот"

В зависимости от выбора типа торгов, количество заполняемых пунктов может быть больше или меньше.

Возможности участника торгов

Для участника торгов верхнее меню отличается от меню организатора.

Торги - тут вы сможете просмотреть все возможные торги(Аукционы, конкурсы, публичные предложения)

Мои заявки - тут вы можете просмотреть все оставленные вами заявки так же отсортировать их по панели поиска.

Тарифы - ты вы можете узнать тарифы ЭТП.

В среднем меню пользователю доступны следующие кнопки:

При наведении курсора на «Торги» появляется выпадающее меню с подпунктами «Все Торги», «Аукционы». При нажатии на «Аукционы» отображается таблица со списком всех аукционов на данной площадке. Данная таблица содержит информацию об наименовании торга, номера торга, наименовании лота, номера лота, начальную цену, кто организатор торгов, дату окончания представления заявок, дату проведения, текущий статус и победителя (отображается, если торг завершен).

При нажатии на «Все торги» отображается таблица со списком торгов, которая содержит следующую информацию: номер торга, наименование торга, номер лота, наименование

лота, начальная цена, организатор торгов, начало предоставления заявок, окончание предоставления заявок, статус, победитель.

На страницах «Аукционы» и «Все торги» также имеется форма поиска необходимых торгов. Она включает в себя следующие поля: № лота, Организатор торгов, ИНН организатора, КПП организатора, Адрес регистрации организатора, № торга, Наименование торга, начальная цена от, форма представлений предложений о цене, дата проведения с, дата проведения по, статус, наименование лота. Для осуществления поиска необходимо ввести данные в эту форму как минимум в одно поле, затем нажать кнопку «Искать аукционы». Чтобы снова отображались все лоты, нужно нажать кнопку «Очистить». Также, чтобы скрыть данную форму, пользователь может нажать на кнопку «Скрыть панель поиска», расположенная в правом верхнем углу данной формы. Если необходимо снова отобразить форму для поиска, необходимо нажать на «Показать панель поиска».

При нажатии на номер торга или на наименование торга пользователь переходит на страницу извещения о проведении торгов в электронной форме (рис.29).

При нажатии на номер лота или на наименование лота пользователь переходит на страницу информации о лоте (рис.30)

При нажатии на организатора торгов пользователь переходит на страницу сведений о контрагенте (рис. 31).

При нажатии на значок номера торга в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или по убыванию номера торга.

При нажатии на значок номера лота в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или убыванию номера лота.

При нажатии на значок начальной цены в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или убыванию начальной цены лотов.

При нажатии на «Окончание предоставления заявок» или «Дата проведения» в шапке таблицы список будет сортироваться по возрастанию или по убыванию даты.

При наведении курсора на пункт «Помощь» появляется выпадающий список: Электронная подпись (рис.6), Проверка электронной подписи (рис.7), Обратная связь (рис.8), Руководство по работе с площадкой(рис.9), Вопрос-Ответ(рис.10).

При нажатии на пункт "Регламент" вы можете ознакомиться со списком:

- Общие положения
- Присоединение к Регламенту

- Порядок расторжения Регламента
- Изменение (дополнения) Регламента
- Электронная площадка
- Оператор электронной площадки
- Регистрация на электронной площадке
- Представление организатором торгов заявок на проведение торгов
- Представление заявок на участие в торгах
- Определение участников торгов
- Проведение торгов
- Порядок подведения результатов проведения торгов и признания торгов несостоявшимися
- Разрешение разногласий (споров) между Участниками и Организаторами торгов, связанных с проведением торгов

Заключительные положения

Приложения

- Приложение 1. Перечень удостоверяющих центров
- Приложение 2. Заявление о присоединении к Регламенту электронной площадки Митра Банкротство для юридических лиц
- Приложение 3. Заявление о присоединении к Регламенту электронной площадки Митра Банкротство для физических лиц

При нажатии на кнопку "Собрание кредиторов" вы попадаете в меню собраний.